



ACTA No. XX			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Autorización Horas de Alistamiento de la Formación FICHA :3556455 -FICHA :3568032 , y Registro de 94 horas por concepto de OTROS en la Plataforma Sena Sofia Plus.			
CIUDAD Y FECHA:	Cartago,	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle del Cauca-Centro de Tecnologías Agroindustriales	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Realizar la programación de las horas por alistamiento según fichas asignadas. 2.Validar los insumos pedagógicos elaborados de acuerdo con las fichas asignadas. 3. Autorizar el registro de horas por OTROS para la jornada de alistamiento. 4. Identificación fichas en proceso de matrícula, cuyas horas no se ven reflejadas en el reporte Informe Apoyo Formación. 5. Autorización de las horas registradas por concepto de OTROS, previa validación de la programación de las fichas desde la coordinación académica. 6. Establecer compromisos de eliminar las horas registradas por concepto de otros, una vez se ven reflejadas en el reporte Informe Apoyo Formación.			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: 1. Autorizar las horas de alistamiento ejecutadas y registradas por el instructor, según insumos pedagógicos elaborados y el registro de las horas registradas por concepto de OTROS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Realizar la programación de las horas por alistamiento según fichas asignadas. De acuerdo con los lineamientos de la coordinación académica a cargo del coordinador Tito Fernel Bermúdez Botello, se realiza la programación correspondiente a las jornadas de alistamiento para el mes de Julio 2026 , para los programas de formación , donde se autoriza el registro por OTROS de 94 horas . 2.Validar los insumos pedagógicos elaborados de acuerdo con las fichas asignadas. Una vez terminado el alistamiento, se hace la validación de los insumos pedagógicos: Planeación pedagógica, Guía de Aprendizaje, e Instrumentos de Evaluación y se confirma que éstos cumplen con el diseño curricular de los programas y fichas asignadas.			



3. Autorizar el registro de horas por OTROS para la jornada de alistamiento.

Desde la coordinación académica se da la autorización del registro de las horas que fueron programadas para el mes de Julio / 2026 por las jornadas de alistamiento.

4. Identificación fichas en proceso de matrícula, cuyas horas no se ven reflejadas en el reporte Informe Apoyo Formación.

En responsabilidad de la coordinación académica, se hace la identificación de las fichas que se encuentran en el proceso de matrícula y que cumplen con los requisitos para ejecutar las horas correspondientes al programa de formación, según soporte de solicitud de creación de oferta formación complementaria.

Las fichas que se encuentran en proceso de matrícula son: **Ficha: 3556455 Preparación de Alimentos. (70 Horas)** Apertura Ficha : **Elaboración y Conservación de Frutas y Hortalizas, Ficha :3568032 (24 Horas)** total **94 Horas** a desarrollar en el mes objeto de cobro Julio /2026

5. Autorización de las horas registradas por concepto de otros, previa validación de la programación de las fichas desde la coordinación académica.

La coordinación académica autoriza las **94 horas** registradas por concepto de otros, de acuerdo a la programación realizada y autorizada según perfil del instructor y horas disponibles en el mes objeto de cobro.

6. Establecer compromisos de eliminar las horas registradas por concepto de otros, una vez se ven reflejadas en el reporte Informe Apoyo Formación.

El instructor LUIS CARLOS ARCINIEGAS PIÑA, se compromete a eliminar el registro de las 96 Horas por concepto de otros, correspondientes a las fichas **FICHA :3556455 -FICHA :3568032,,** en el mes de **Julio /2026** , una vez se vean reflejadas de manera directa a cada una de las fichas correspondientes, según el informe Reporte Informe Apoyo Formación, del mes objeto de cobro.

CONCLUSIONES

Se realiza la validación de las horas y los insumos, llevando a la aprobación del registro de las horas por concepto de OTROS.



La autorización del registro de horas por concepto de OTROS se otorga, previa validación de las fichas y programación de la oferta complementaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir insumos pedagógicos elaborados con los aprendices.	21Julio 2026	Instructor ; Luis Carlos Arciniegas Piña	
Orientar la formación con el apoyo de los insumos pedagógicos elaborados.	21Julio 2026	Instructor Luis Carlos Arciniegas Piña	
Eliminar horas por concepto de otros.	94 HORAS	Instructor ; Luis Carlos Arciniegas Piña	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Tito Fernel Bermúdez Botello	Coordinación Académica	SI	Ver anexos del Alistamiento Y horas dedicados FICHA :3556455 -FICHA :3568032,, en el mes de Julio /2026	



Luis Carlos Arciniegas Piña	Instructor	SI	
-----------------------------	------------	----	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1- MATRICULA FICHA :3556455 -FICHA :3568032

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GPFI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16 JULIO 2026								
REGIONAL:	76 Valle	CENTRO DE FORMACIÓN:	9543 Centro de Tecnologías Agroindustriales	CIUDAD/MUNICIPIO:	CAICEDONIA/VALLE			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS							NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3568052	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS ☐								
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1026562796	ANGELA JAZMIN	MARROQUIN VARGAS	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Angela Jazmin Marroquin
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 29331873	FRANCY YENNY	CASALLAS JARAMILLO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Francy Yenny Casallas
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 66888837	JANETH GONZALEZ	GONZALEZ HENAO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Janeth Gonzalez Henao
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1115183985	JAVIER ALEXANDER	CEBALLOS ARBOLEDA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Javier Alexander Ceballos
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 29332711	LILIANA PATRICIA	GALLEGO MOLINA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Liliana Patricia Gallego
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 29327395	MARIA CECILIA	VALENCIA GIRALDO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Maria Cecilia Valencia
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 25162640	MARIA CONSUELO	BEDOYA BEDOYA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Maria Consuelo Bedoya
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 29328486	MARLEN MUÑOZ	MUÑOZ LOPEZ	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Marlen Muñoz Lopez
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 51792369	MARTHA EDILMA	OCAMPO SUAREZ	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Martha Edilma Ocampo
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1115182200	OLGA PATRICIA	VILLA VILLA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Olga Patricia Villa V.
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 4533321	OMAR MARÍN	MARÍN AGUIRRE	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Omar Marín Aguirre
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 70576934	RAUL FERNANDO	GEORGE MARIN	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263364	Raul Fernando George M.
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1007598526	STEFANNY JULIETH	GRISALES CASALLAS	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3146263365	STEFANNY GRISALES

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GPFI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 6 JULIO 2026								
REGIONAL:	76 Valle	CENTRO DE FORMACIÓN:	9543 Centro de Tecnologías Agroindustriales	CIUDAD/MUNICIPIO:	CAICEDONIA/VALLE			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACIÓN DE ALIMENTOS							NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3556455	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS ☐								
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1094953312	EMANUEL	GONZALEZ LONDOÑO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Emanuel Gonzalez Londoño
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 66961377	FLOR DE MARIA	HERNANDEZ SANCHEZ	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Flor de Maria Hernandez
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1115182135	INGRID MIREIDA	ARBOLEDA BUITRAGO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Ingrid M Arboleda
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 29329905	IRMA LUCIA	FLOREZ MONTOYA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Irma Lucía Florez
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 94250746	IVAN DAVID	GUTIERREZ CARDENAS	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Ivan David Gutierrez Cardenas
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1115183985	JAVIER ALEXANDER	CEBALLOS ARBOLEDA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Javier Alexander Ceballos A
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1007757186	JOHANA ANDREA	GUTIERREZ GUEVARA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Johana Andrea Gutierrez
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1092454347	JUAN PABLO	LOPEZ MONCADA	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Juan Pablo Lopez Moncada
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 25484599	LUZ ESPERANZA	MUÑOZ PINO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Luz Esperanza Muñoz
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 24673430	MARIA OLGA	DE BERMUDEZ	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Maria O de Bermudez
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1115183711	MARIANA CEBALLOS	CEBALLOS MORENO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Mariana Ceballos
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 4533321	OMAR MARÍN	MARÍN AGUIRRE	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Omar Marín Aguirre
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1115182118	PAULA ANDREA	PEREZ AGUILAR	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Paula Andrea Perez
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 70576934	RAUL FERNANDO	GEORGE MARIN	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Raul Fernando George Marin
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 80229421	YERSON ALEXIS	CORREA IZQUIERDO	ALCALDIA CAICEDONIA	puntovivedigitalcaicedoniapvd@gmail.com	3206547724	Yerson Alexis Correa Izquierdo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

